

הוראות למילוי קובץ עבור הנפקת תווי קנייה דיגיטליים:

על מנת שנוכל להנפיק תווי קנייה תו פלוס דיגיטליים עבור העובדים בחברתכם, עליכם למלא את קובץ האקסל המצורף באופן הבא: (שדות בצבע צהוב אין למלא).

1. שדה שם פרטי – יש לרשום את שם העובד.
 2. שדה שם משפחה – יש לרשום את שם המשפחה של העובד.
 3. שם החברה – יש לציין את שם החברה המעניקה את התו הדיגיטלי (שדה זה בדרך כלל זהה לכל הרשומות, אלא אם כן יש חברות בנות).
 4. סכום – סכום התו הדיגיטלי אותו רוצים להעניק לעובד.
 5. שדה מס התו – אין למלא שדה זה.
 6. שדה תוקף התו – אין למלא שדה זה.
 7. שדה מס' הזמנה – אין למלא שדה זה.
 8. שדה טלפון סלולרי – מס' הטלפון של העובד.
- יש לשים דגש רב ולבצע בקרה בעת מילוי שדה שזה, היות והאחריות על הקלדת הטלפון הינה של החברה בלבד. במידה ויישלח כרטיס לטלפון שגוי, חברת יינות ביתן לא תישא באחריות.**
9. שיוך לקבוצה – יש לרשום תו פלוס דיגיטלי ואז את שם החברה בזהה לשם החברה בשדה מס' 3. (במידה ויש חברות בנות אז השדה צריך להשתנות בהתאם) דוגמא: "תו פלוס דיגיטלי בנק ישראל".

לאחר סיום מילוי השדות יש לשמור את שם הקובץ בשם: עובדים "שם החברה" תו דיגיטלי
דוגמא: עובדים בנק ישראל תו דיגיטלי

דגשים:

- חובה למלא את כל הפרטים הדרושים.
- שדה טלפון – אפשר לכתוב עם "-" וגם בלי. אפשר עם 0 בתחילת המס' או בלי.
- אסור לשנות את שמות השדות בשורה הראשונה, במידה ובטעות הקלדתם על שורה זאת. יש לסגור את הקובץ ולפתוח מחדש.
- אסור להוסיף טקסט בשדות צדדים (הקובץ לא יטען).

דוגמא לקובץ:

שם פרטי	שם משפחה	שם חברה	סכום	מס כרטיס	תוקף כרטיס	מס' הזמנה	טלפון סלולרי	שיוך לקבוצה	קוד קומקס	אחוז הנחה
ישראל	ישראלי	בנק ישראל	500				050-4233456	תו פלוס דיגיטלי בנק ישראל	81210580	7.5
אבי	כהן	בנק ישראל	400				053-4472447	תו פלוס דיגיטלי בנק ישראל		
חיים	משה	בנק ישראל	300				054-9685432	תו פלוס דיגיטלי בנק ישראל		
דקל	לוי	בנק ישראל	200				052-3456782	תו פלוס דיגיטלי בנק ישראל		

תווי קנייה דיגיטליים יונפקו עד 4 ימי עסקים ממועד קבלת קובץ תקין