

ט"ז אלול תשפ"א
24 אוגוסט 2021

אוניברסיטת חיפה מקדמת העסקה מגוונת,

אנו מזמינים מועמדים/ות מכלל האוכלוסייה להגיש מועמדות למשרה

הצעה להגשת מועמדות למשרה מס' 6721
סמנכ"ל כספים ובקרה

תאור התפקיד:

חבר/ה בהנהלה המורחבת של האוניברסיטה בכפופות ישירה לסגן נשיא ומנכ"ל האוניברסיטה. ניהול מערך הכספים, הרכש והלוגיסטיקה, לרבות: גיבוש מדיניות, תכנון והבטחת פעילות תקינה ואיכותית של המערכת הכספית ומערכת הרכש והלוגיסטיקה, תוך קיום ממשקי עבודה עם כלל יחידות האוניברסיטה. הובלת תהליכים חוצי ארגון ותהליכי שינוי. ניהול ובקרת תקציבי האוניברסיטה השונים, כולל: ניהול ובקרה אחר כל סוגי התקציב בהיקף העולה על מיליארד ₪ בשנה. הגשת התקציב לאישור ות"ת (ועדת תכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה) והוועדות הציבוריות השונות לרבות וועד מנהל וועדת כספים. אחריות כוללת על הנהלת החשבונות של האוניברסיטה, כולל: תקבולים, גביה, תשלומים וניהול פיקוח ובקרה על חשבונות וספקים והיבטי המיסוי מול הרשויות. אחריות על הכנת הדוחות הכספיים אחריות על ניהול תזרים המזומנים של האוניברסיטה

אחריות על יחידות אגף כספים, כולל:
אחריות על יחידת השכר
אחריות על יחידת רכש ולוגיסטיקה לרבות מחסנים, רכב, מצאי ובית דפוס.
אחריות על יחידת תקציב ובקרה
אחריות על יחידת החשבות
אחריות על יחידת הגזברות

אחריות על ניהול תיק ההשקעות והקרנות של האוניברסיטה בהיקף של מאות מ"ח
אחריות על היבטי הביטוח של האוניברסיטה

ביצוע ניתוחים כלכליים ובדיקות כדאיות כלכלית
ייצוג האוניברסיטה מול גורמי פנים וחץ
ייצוג האוניברסיטה מול גורמי פנים לרבות חבר הנאמנים, הוועד המנהל וועדותיו.
ייצוג האוניברסיטה כלפי חץ לרבות ות"ת וגורמים חיצוניים אחרים
ניהול צוות עובדים

דרישות תפקיד:

בעלת תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באחד המקצועות הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול. תואר שני באחד המקצועות הנ"ל לרבות משפטים - יתרון.
בעלת רישיון רואה חשבון עם וותק של לפחות 10 שנים - יתרון.
ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעשור האחרון בניהול בכיר בתחום הכספים ו/או סמנכ"ל כספים בארגון ציבורי גדול (למעלה מ 300 עובדים) ובהכנה של תקציב שנתי בהיקף של 300 מ"ח לפחות.
עדיפות לניסיון במלכ"רים.
ניסיון בניהול צוות של מעל 20 עובדים.
ניסיון בעבודה בארגונים מורכבים אשר בהם מערכות מידע מורכבות ועתירות ידע. ניסיון בעבודה עם מערכות ERP.
ניסיון בעריכת דוחות כספיים.
ידע בתחומי ההשקעות, ביטוח ובקרת פרויקטים.
ניסיון בניהול מו"מ מול רמות בכירות בארגונים ומול ספקים ויזמים.
היכרות עם מדיניות וכללי השכר במגזר הציבורי.
תקשורת בינאישית מצוינת.
יכולות אישיות כגון: ייצוגיות, יכולת שכנוע, יכולת עמידה בלחצים, יכולת גבוהה בהובלת תהליכים חוצי ארגון ותהליכי שינוי.

שפות:

עברית - ידיעה טובה מאד
אנגלית - ידיעה טובה מאוד

אופן העסקה:

היקף משרה: 100%, 40 ש"ש 5 ימים בשבוע.

המשרה בחוזה בכירים בהתאם להנחיות הממונה על השכר וות"ת.

קורות חיים ניתן להעביר בדוא"ל: misrot@univ.haifa.ac.il

בנושא המייל יש לרשום "משרה 6721"

מועד סופי להגשת מועמדות 30.9.2021.